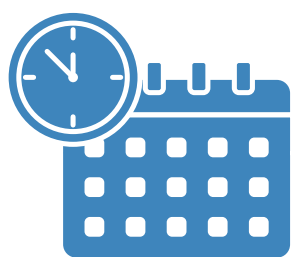


AUDITOR-IN-CHARGE TOOLS AND TECHNIQUES



วันที่ 24-27 มีนาคม 2569
09.00 - 16.30 น.



โรงแรมแมนดาริน สามย่าน กรุงเทพฯ

บรรยายโดย



คุณสุวรรณี วงษ์โรตมประเสริฐ

CIA
ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท เมตเตอร์ ซินดิเคท จำกัด
ที่ปรึกษา และวิทยากร



คุณมนัญญาพัทธ์ อังกูรพรชัย

CIA, CCSA , CPA
กรรมการบริษัท
สำนักงานสอบบัญชี
ยูเนี่ยน คอนซัลแทนต์ จำกัด

อัตราค่าอบรม

จำนวนชั่วโมงสะสม
28 CPE

สมาชิก 10,487.07.-
บุคคลทั่วไป 11,652.30.-

*ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

หมายเหตุ:

- ปิดรับสมัครล่วงหน้า 10 วันก่อนวันอบรม
- เอกสารประกอบการอบรมให้ในรูปแบบ Soft File เท่านั้น
- สามารถดาวน์โหลดใบเสร็จได้ที่ IIA Self-Service
- หากต้องการใบเสร็จ ฉบับจริง (ตัวจริง)
กรุณาแจ้งที่อีเมล training01@theiiat.or.th

วัตถุประสงค์

- เพื่อเรียนรู้บทบาทที่หลากหลาย&ความรับผิดชอบที่เพิ่มมากยิ่งขึ้นของผู้ตรวจสอบภายในยุคโลกาภิวัตน์
- เพื่อเรียนรู้เทคนิคการวิเคราะห์ผลงานตนเอง เพื่อปรับปรุงทักษะด้านการบริหาร
- เพื่อฝึกการวางแผน และการวางวัตถุประสงค์งานตรวจสอบ
- เพื่อฝึกการใช้เครื่องมือวางแผน 8 ข้อ เพื่อยกประสิทธิภาพของงานตรวจสอบภายใน
- เพื่อการหลีกเลี่ยงความผิดพลาดในการเขียนโปรแกรมการตรวจสอบที่เสียหายมากที่สุด 4 ประการ
- เพื่อเรียนรู้เทคนิคการควบคุมงานตรวจสอบ 8 ข้อ ที่ทำผลงานไปสู่เป้าหมายที่วางไว้
- เพื่อค้นพบคุณสมบัติที่สร้างจุดเด่นให้ผลงานตรวจสอบภายในการเขียนเป้าหมายที่วางไว้
- เพื่อเรียนรู้เทคนิคการเขียนประเด็นในกระดาษทำการ และรายงานการตรวจสอบที่ทำให้การสื่อสารได้ผลเรียนรู้ทักษะ 6 ขั้นตอน ในการนำไปสู่การ กระจายงานอย่างมีประสิทธิภาพสูง
- เพื่อค้นพบคุณสมบัติที่สร้างจุดเด่นให้ผลงานตรวจสอบ&การเขียนเป้าหมายที่วางไว้
- เพื่อเรียนรู้เคล็ดลับ การทำโปรแกรมการตรวจสอบ 9 ชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ตรวจสอบภายใน /ผู้นำทีมตรวจสอบภายใน
- ผู้เข้าอบรมควรมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน หรือพื้นฐานด้านการประเมินการควบคุมภายใน
- หลักสูตรประกอบด้วยกรณีศึกษาเพื่อเพิ่มทักษะการบริหาร การวางแผนงาน และขอบข่ายของงานตรวจสอบตั้งแต่เริ่มต้นการตรวจสอบภายในจนกระทั่งเสร็จสิ้น

AUDITOR-IN-CHARGE TOOLS AND TECHNIQUES

กำหนดการ

วันที่ 24 มีนาคม 2569

09.00-12.00 น.

- Role and Responsibilities of the Auditor-In-Charge
 - The multi-faceted role of the auditor-in-charge
 - Duties and qualities of the successful auditor-in-charge
- Case Study Planning the Audit
 - The importance of audit planning
 - Potential constraints to planning

13.00-16.30 น.

- Audit Programs and Staffing Assignments
 - Developing and revising the audit program
 - Taking staffing factors into consideration

วันที่ 25 มีนาคม 2569

09.00-12.00 น.

- Supervising and Controlling Audits
 - Effective supervision techniques
 - Avoiding control problems
- Project Management
 - Manage multiple priorities and develop a project plan
 - Keep projects on schedule.

13.00-16.30 น.

- Role and Responsibilities of the Auditor-In-Charge
 - The multi-faceted role of the auditor-in-charge
 - Duties and qualities of the successful auditor-in-charge

วันที่ 26 มีนาคม 2569

09.00-12.00 น.

- Case Study Planning the Audit
 - The importance of audit planning
 - Potential constraints to planning

13.00-16.30 น.

- Audit Programs and Staffing Assignments
 - Developing and revising the audit program
 - Taking staffing factors into consideration

วันที่ 27 มีนาคม 2569

09.00-12.00 น.

- Supervising and Controlling Audits
 - Effective supervision techniques
 - Avoiding control problems

13.00-16.30 น.

- Project Management
 - Manage multiple priorities and develop a project plan
 - Keep projects on schedule.
- Reviewing Workpapers
 - Write effective value-added review notes
 - Practice conducting an audit exit conference Audit concerns and reports