

สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ระเบียบว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้การจัดประชุมของสมาคมสามารถดำเนินการตามข้อบังคับและระเบียบของสมาคมได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง โดยเฉพาะในภาวะที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติ จึงเห็นควรให้มีระเบียบว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยข้อกำหนดดังนี้

ข้อ 1 กรณีข้อความในระเบียบหรือประเพณีปฏิบัติใด ขัดแย้งกับระเบียบนี้ (รวมถึงระเบียบว่าด้วยการประชุมใหญ่) ให้ใช้ตามระเบียบนี้

ข้อ 2 ตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการสมาคม และคณะกรรมการอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการกลาง ^① คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการเลือกตั้ง เป็นต้น
“การประชุม”	หมายถึง	การประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการ และการประชุมคณะอนุกรรมการของสมาคม
“สมาคม”	หมายถึง	สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์”	หมายถึง	การประชุมที่ผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน และสามารถประชุมปรึกษาหารือ และแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
“ผู้ร่วมประชุม”	หมายถึง	สมาชิก กรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้ซึ่งประธานของที่ประชุมอนุญาตให้เข้าร่วมประชุม
“ผู้มีหน้าที่จัดการประชุม”	หมายถึง	ผู้จัดการสมาคม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการสมาคม ให้ทำหน้าที่จัดการประชุม
“ผู้ให้บริการ”	หมายถึง	ผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุม
“ระบบควบคุมการประชุม”	หมายถึง	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรืออุปกรณ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ที่เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่าย และ

หมายเหตุ ① ระเบียบนี้ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2567

		มีการสื่อสารข้อมูลกันโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และ/หรือโทรคมนาคม เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึง และใช้งานสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ
“ผู้ควบคุมระบบ”	หมายถึง	ผู้ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการระบบควบคุมการประชุมตั้งแต่เริ่มทำการประชุมจนกระทั่งเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละครั้ง
“ระบบการลงคะแนน”	หมายถึง	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายและมีการสื่อสารข้อมูลกัน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคม หรือวิธีการอื่นในลักษณะทำงานเดียวกัน เพื่อให้ผู้ลงคะแนนสามารถใช้งานสำหรับการลงคะแนนได้
“ผู้ควบคุมระบบการลงคะแนน”	หมายถึง	ผู้ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการระบบการลงคะแนน โดยอาจเป็นบุคคลเดียวกับผู้ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการระบบควบคุมการประชุมหรือไม่ก็ได้

หมวด 1

บททั่วไป

- ข้อ 3 การประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสมาคม จะกระทำได้อีกโดยมติของคณะกรรมการ และห้ามนำเรื่องลับมาพิจารณา^① ในที่ประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่ประธานของที่ประชุมแต่ละคณะจะพิจารณาและกำหนด

หมายเหตุ ① ระเบียบนี้ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2567

ระเบียบว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ข้อ 4 เมื่อมีการกำหนดให้จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมแจ้งผู้ร่วมประชุมทราบล่วงหน้าว่าการประชุมครั้งนั้นจะดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้ แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการที่ใช้ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย
- ข้อ 5 การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องมีกระบวนการ ดังต่อไปนี้
- (1) การแสดงตนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุม
 - (2) การสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กันได้ด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ
 - (3) การเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมของผู้ร่วมประชุม
 - (4) การลงคะแนนของผู้ร่วมประชุม ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ (หากมี) ทั้งนี้ ยกเว้นการลงคะแนนใน 3 เรื่อง ดังต่อไปนี้ จะกระทำในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มิได้ ได้แก่ 1) การเลือกตั้งกรรมการสมาคม 2) การแก้ไขข้อบังคับสมาคม และ 3) การเลิกสมาคม
 - (5) การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงการบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมลับ
 - (6) การจัดเก็บข้อมูลจรรยาบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน
 - (7) การแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุม
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมอาจใช้ระบบควบคุมการประชุม และ/หรือระบบการลงคะแนน ของตนเองหรือของผู้ให้บริการก็ได้
- ข้อ 6 การจัดประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ นอกจากต้องปฏิบัติตามหมวด 2 ของระเบียบนี้แล้ว ให้ดำเนินการตามหมวด 3 เพิ่มเติมด้วย

หมวด 2

มาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ข้อ 7 การแสดงตนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุมตามข้อ 5 (1) ให้ ดำเนินการตามวิธีการที่ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมกำหนด โดยอาจใช้เทคโนโลยีช่วยในการ พิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้ร่วมประชุม เช่น การยืนยันตัวตนด้วยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) หรือการใช้รหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (One Time Password) เป็นต้น หรืออาจให้ผู้เข้าร่วมประชุมอื่นรับรองการแสดงตัวตนก่อนหรือระหว่างการประชุม

การแสดงตนตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมพิจารณาเลือกใช้วิธีการที่มีความมั่นคง และรัดกุมตามความเหมาะสมกับการประชุม โดยคำนึงถึงพฤติการณ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนของผู้ร่วมประชุม ประเภทของระเบียบวาระ กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการประชุม ตามที่กำหนดในกฎหมาย เป็นต้น

- ข้อ 8 การสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กันได้ด้วยเสียง หรือทั้งเสียงและภาพตามข้อ 5 (2) ให้ ดำเนินการด้วยช่องสัญญาณที่เพียงพอรองรับการถ่ายทอดเสียง หรือทั้งเสียงและภาพได้ อย่างชัดเจน และต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงผู้ร่วม ประชุมที่มีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันให้สามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็น ระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ในเวลาเดียวกัน

ให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมจัดเตรียมและกำหนดวิธีการสำรองเพื่อใช้ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีมีเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุม เช่น การประชุม ผ่านโทรศัพท์ หรือการสื่อสารด้วยข้อความ เป็นต้น

- ข้อ 9 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีการจัดการสิทธิของผู้ร่วมประชุม โดยมีวิธีการที่ประธานในที่ประชุมหรือมอบหมายให้ผู้ควบคุมระบบสามารถงดการถ่ายทอดเสียง หรือทั้งเสียงและภาพเป็นการชั่วคราว หรือหยุดการส่งข้อมูลแก่ผู้ร่วมประชุมบุคคลหนึ่งบุคคลใด ได้ทันทีหากมีเหตุจำเป็นหรือมีกรณีฉุกเฉิน เช่น เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่ผู้ร่วมประชุมมีส่วนได้เสียในการประชุม เป็นต้น

- ข้อ 10 การเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมของผู้ร่วมประชุมตามข้อ 5 (3) ซึ่งรวมถึง ข้อมูลที่ นำเสนอในระหว่างการประชุม หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งปวง ให้ผู้มีหน้าที่ จัดการประชุม จัดส่งให้แก่ผู้ร่วมประชุมก่อนหรือในระหว่างประชุม พร้อมแจ้งวิธีการที่ทำให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุม หรือข้อมูลเหล่านั้นได้

- ข้อ 11 หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม หรือข้อมูล หรือ เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประชุม อาจทำในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดย ดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

- ข้อ 12 การลงคะแนนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 5 (4) ให้ดำเนินการ ดังนี้
- (1) หากเป็นการลงคะแนนโดยทั่วไป อาจเลือกใช้วิธีใดก็ได้ที่สามารถระบุตัวผู้ร่วมประชุม ที่มีสิทธิลงคะแนน และสามารถทราบเจตนาในการลงคะแนนของบุคคลดังกล่าวได้ เช่น การให้ผู้ลงคะแนนแต่ละคนแสดงเจตนาด้วยเสียง สัญลักษณ์ หรือข้อความ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

- (2) หากเป็นการลงคะแนนลับ ให้ใช้วิธีการที่สามารถทราบจำนวนของผู้ลงคะแนน และผลรวมของการลงคะแนน โดยไม่สามารถระบุตัวของผู้ลงคะแนนได้เป็นการทั่วไป เช่น การใช้ระบบการสำรวจความเห็นทางออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ 13 การลงคะแนนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้มีหน้าที่จัดการ ประชุม ดำเนินถึงมาตรการ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้ผู้ร่วมประชุมที่มีสิทธิลงคะแนนทุกคนสามารถลงคะแนนได้อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม โดยทุกคะแนนเสี่ยงไม่ว่าจะลงคะแนนจากช่องทางใดต้องนำมานับคะแนน และคำนวณเป็นผลการลงคะแนนอย่างถูกต้อง
- (2) ให้ผู้เข้าร่วมประชุมที่มีสิทธิลงคะแนนสามารถลงคะแนนอย่างอิสระได้ โดยผู้ลงคะแนน ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นอย่างถูกต้องและมีเวลาในการตัดสินใจลงคะแนนอย่างเหมาะสม
- (3) มีการรักษาความเป็นส่วนตัวของผู้เข้าร่วมประชุมที่มีสิทธิลงคะแนน โดยมีการรักษา ความลับของคะแนนเสี่ยงและข้อมูลของผู้ลงคะแนนก่อนการยืนยันลงคะแนนอย่างเหมาะสม
- (4) มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึง หลักการ พื้นฐานของการรักษาความลับ การรักษาความครบถ้วน และการรักษาสภาพพร้อมใช้งาน

ผู้จัดประชุมต้องแจ้งให้ผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทราบก่อนการลงคะแนนเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนในการลงคะแนน รวมถึงเงื่อนไขในการนับคะแนน และการคำนวณผลการลงคะแนน

ทั้งนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่า การเข้าประชุมและลงคะแนนของผู้ร่วมประชุมที่มีสิทธิลงคะแนนได้ดำเนินการตามกระบวนการสำหรับการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศฉบับนี้แล้ว

กรณีที่มีการใช้ระบบการลงคะแนนแตกต่างจากกระบวนการควบคุมการประชุม การลงคะแนนผ่านระบบการลงคะแนนอย่างน้อยต้องมีกระบวนการ ดังต่อไปนี้

- (1) การแสดงตนของผู้ร่วมประชุมที่มีสิทธิลงคะแนนก่อนการลงคะแนน
- (2) การสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กันได้ในระหว่างการลงคะแนน
- (3) การเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมของผู้ร่วมประชุมที่มีสิทธิลงคะแนน
- (4) การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการลงคะแนนผ่านระบบลงคะแนน
- (5) การจัดเก็บข้อมูลจรรยาบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ลงคะแนนทุกคนไว้เป็นหลักฐาน
- (6) การแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการลงคะแนน

- ข้อ 14 การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตาม ข้อ 5 (5) และข้อมูลจรรยาบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 5 (6) ให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมจัดเก็บ ข้อมูล หรือ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้
- (1) วิธีการแสดงตนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสรุปจำนวนผู้ร่วม ประชุม หรือรายชื่อผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการแสดงตนตามข้อ 5 โดยให้บันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุม
 - (2) วิธีการลงคะแนนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมผลการลงคะแนนของ ผู้ร่วมประชุม โดยให้บันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุม
 - (3) ข้อมูลบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูป ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจบันทึกด้วยระบบการประชุมนั้นเองหรือด้วยวิธีการอื่นใด เว้นแต่เป็นการประชุมลับ
 - (4) เหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นในระหว่างการประชุมในการดำเนินการตามข้อ 5 ซึ่งผู้มีหน้าที่ จัดการประชุมทราบเองหรือได้รับแจ้งจากผู้ร่วมประชุม
 - (5) ข้อมูลจรรยาบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคล หรือชื่อผู้ใช้งาน (Username) วันและเวลาของการเข้าร่วมประชุมและเลิกประชุมที่อิง กับเวลามาตรฐาน

เหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นตาม (4) หากไม่กระทบต่อสาระสำคัญในการประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์มิให้มีผลทำให้การประชุมต้องเสียไป แต่ทั้งนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมอาจ กำหนดแนวทางการแก้ไขเหตุขัดข้องและผลกระทบของเหตุขัดข้องตามความเหมาะสมได้

- ข้อ 15 การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานตามข้อ 14 ให้บันทึกในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และเก็บ รักษาด้วย วิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยและด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ ดังนี้
- (1) ใช้วิธีการที่เชื่อถือได้ในการรักษาความถูกต้องของข้อมูล ตั้งแต่การสร้างจนเสร็จ สมบูรณ์ และมีมาตรการป้องกันมิให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเกิดขึ้นกับข้อมูลนั้น เว้นแต่การ รับรองหรือบันทึกเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ตามปกติในการ ติดต่อสื่อสาร การเก็บรักษา หรือการแสดง ซึ่งไม่มีผลต่อความหมาย ของข้อมูลนั้น
 - (2) สามารถนำข้อมูลกลับมาใช้หรือแสดงข้อมูลนั้นในภายหลังได้
 - (3) มีมาตรการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว พร้อมมาตรการป้องกันการเข้าถึง โดยบุคคลผู้ไม่มีสิทธิในการเข้าถึง เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของข้อมูล และไม่ให้ทั้ง ผู้ควบคุมระบบและ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมสามารถแก้ไขข้อมูลที่เก็บรักษาไว้

- ข้อ 16 การแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุม ตามข้อ 5 (7) ให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุม จัดเตรียมช่องทางการแจ้งเหตุขัดข้อง เพื่อรองรับการแก้ไขเหตุขัดข้องแก่ผู้ร่วมประชุมในระหว่างการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ข้อ 17 เมื่อการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้อง จัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่กำหนดในข้อ 14 ทั้งข้อมูลเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ และข้อมูลจรรยาบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อมูลอื่นที่เกิดจากการประชุม หรือให้ผู้ให้บริการส่ง มอบข้อมูลดังกล่าวให้ภายในระยะเวลาเจ็ดวันนับแต่วันสิ้นสุดการประชุมในแต่ละครั้ง
- ข้อ 18 เมื่อมีเหตุให้มีการทำลายข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม ให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุม หรือผู้ให้บริการลบหรือทำลายซึ่งข้อมูลการประชุมออกจากสื่อบันทึกข้อมูล ด้วยเทคโนโลยีและวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยในการลบหรือทำลาย

หมวด 3

มาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ

- ข้อ 19 ในการประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ ให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมกำหนด มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อป้องกันมิให้บุคคล ที่ไม่มีสิทธิร่วมประชุมรู้หรือล่วงรู้ถึงข้อมูลการประชุมในเรื่องลับดังกล่าว ทั้งเอกสาร ประกอบการประชุม ข้อมูลที่นำเสนอในระหว่างการประชุม หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ลับดังกล่าว และมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ข้อ 20 ให้ผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รับรองต่อที่ประชุมว่าไม่มีบุคคลที่ไม่มีสิทธิร่วม ประชุมสามารถรู้หรือล่วงรู้ถึงข้อมูลการประชุมในเรื่องลับดังกล่าวตามข้อ 19 โดยควร ประชุม ณ พื้นที่ปิดที่ไม่มีบุคคลอื่นเข้าออกในบริเวณดังกล่าว
- ข้อ 21 ห้ามบันทึกเสียง^① หรือทั้งเสียงและภาพของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในเรื่องลับ

หมวด 4

มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

- ข้อ 22 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้มีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศในเรื่องดังนี้เป็นอย่างน้อย

หมายเหตุ ① ระเบียบนี้ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2567

ระเบียบว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- (1) การรักษาความลับ (confidentiality) โดยมีมาตรการรักษาหรือสงวนไว้เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยบุคคลผู้ไม่มีสิทธิในการเข้าถึง
- (2) การรักษาความครบถ้วน (integrity) โดยมีมาตรการป้องกันข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มิให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ทำให้สูญหาย ทำให้เสียหาย หรือถูกทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือโดยมิชอบ เพื่อให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในสภาพสมบูรณ์ขณะที่มีการใช้งาน ประมวลผล โอน หรือเก็บรักษา
- (3) การรักษาสภาพพร้อมใช้งาน (availability) โดยมีมาตรการที่ดูแลให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สามารถทำงานเข้าถึง หรือใช้งานได้ในเวลาที่ต้องการ
- (4) การรักษาความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้ ให้มีคุณสมบัติอื่น ได้แก่ ความถูกต้องแท้จริง (authenticity) ความรับผิดชอบ (accountability) การห้ามปฏิเสธความรับผิดชอบ (non-repudiation) และความน่าเชื่อถือ (reliability) ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องหรือเกิดจากการประชุม

หมวด 5

บทเปิดเตลิด

- ข้อ 23 ให้เลขาธิการสมาคมพิจารณาทบทวนระเบียบนี้ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์เป็นครั้งคราวอย่างน้อยทุก 2 ปี กรณีเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขประการใด ให้เสนอคณะกรรมการสมาคมให้ความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและให้นำมารายงานต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ ^①

หมวด 6

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 24 กรณีคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการคณะต่าง ๆ มีความจำเป็นต้องจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ก่อนมีระเบียบนี้รองรับ และได้มีการรับรองรายงานการประชุมเป็นที่ถูกต้องแล้วให้ถือว่าการประชุมนั้น ๆ มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามระเบียบนี้

- ข้อ 25 ให้ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป
ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567

ลงชื่อ.....

นายพงศ์ศักดิ์ แสงสิงคี

นายกสมาคม

หมายเหตุ ① ระเบียบนี้ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2567
ระเบียบว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์