

# MASTERING INTERVIEWING SKILLS FOR INTERNAL AUDITORS

## ▶ สิ่งที่คุณจะได้

- เข้าใจบทบาทและความสำคัญของการสัมภาษณ์ในกระบวนการตรวจสอบภายใน
- สามารถวางแผน เตรียมการ และตั้งคำถามสัมภาษณ์ได้อย่างเป็นระบบ
- ฝึกทักษะการฟัง การสังเกต และการตอบสนองอย่างมืออาชีพ
- ได้ฝึกปฏิบัติการสัมภาษณ์ในสถานการณ์จำลอง พร้อมรับคำแนะนำเฉพาะรายบุคคล
- นำเทคนิคที่เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานตรวจสอบภายในจริงได้ทันที

## 👤 หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ และระดับหัวหน้างาน
- เจ้าหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง หรือควบคุมภายใน
- บุคลากรที่ต้องสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร เช่น เจ้าหน้าที่ compliance หรือ legal

## 🎯 วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนากิจกรรมการสัมภาษณ์อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน โดยมุ่งเน้นทั้งด้านเทคนิคการตั้งคำถาม การฟังอย่างลึกซึ้ง การสังเกตพฤติกรรมของผู้ให้สัมภาษณ์ และการบริหารบทสนทนาให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และนำไปใช้ในการตรวจสอบการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการประเมินการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

📅 วันที่ 8 พฤษภาคม 2569  
09.00 - 16.30 น.

🏨 โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ รongเมือง กรุงเทพฯ

👤 **วิทยากร**



**คุณธีรพันธ์ สัตโกวิท**  
CIA, CFE, CRMA, MBA (Finance)  
SVP- Risk Management (Early retirement)

🏠 **อัตราค่าอบรม**

- สมาชิก 3,177.90 บาท
- บุคคลทั่วไป 3,531 บาท

\* ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

**CPE** จำนวนชั่วโมงสะสม: 7 CPE

### หมายเหตุ:

- ปิดรับสมัครล่วงหน้า 10 วัน ก่อนวันอบรม
- เอกสารประกอบการอบรมจัดส่งในรูปแบบ Soft File เท่านั้น
- สามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินได้ที่ระบบ IAT Self-Service
- กรณีต้องการใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (ตัวจริง) กรุณาแจ้งความประสงค์ที่ อีเมล training01@theiiat.or.th
- กรุณากรอกข้อมูลสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ การขอแก้ไขข้อมูลใบเสร็จจะใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 15 วันทำการ

## ★ กำหนดการ

09.00-12.00 น.

- ความสำคัญของการสัมภาษณ์ต่อสายงานตรวจสอบภายใน (Why Interviewing Matters to internal audit function)
  - บทบาทของการสัมภาษณ์ในงานตรวจสอบภายใน
  - เป้าหมายของการสัมภาษณ์แต่ละประเภท (fact finding, risk probing, control evaluation)-
  - ลักษณะของการสัมภาษณ์ที่ดี
- การเตรียมความพร้อมก่อนการสัมภาษณ์ (Preparation Before the Interview)
  - วิเคราะห์ผู้ให้สัมภาษณ์
  - ตั้งวัตถุประสงค์และกรอบคำถาม
  - เทคนิคการตั้งคำถามแบบเปิดและปิด
  - การจัดทำ script และการบันทึกข้อมูล

13.00-16.30 น.

- Interview Execution & Techniques
  - การสร้างความไว้วางใจ
  - การฟังอย่างมีประสิทธิภาพ (Active Listening)
  - การสังเกตภาษากายและน้ำเสียง
  - เทคนิคการเจาะลึกโดยไม่สร้างแรงต้าน
  - การรับมือกับผู้ให้สัมภาษณ์ที่ยาก
- Practice Workshop - Interview Role Play
  - ผู้เข้าอบรมฝึกสัมภาษณ์ตามสถานการณ์จำลอง
  - รับ feedback จากวิทยากรและเพื่อนร่วมกลุ่ม
- Key Takeaways & Q&A
  - สรุปเทคนิคสำคัญ
  - เปิดวงสนทนาแลกเปลี่ยนแนวทางในองค์กร
  - ถาม-ตอบ และแนะนำแนวทางฝึกฝนต่อยอด