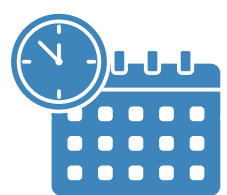


TECHNIQUES FOR GATHERING EVIDENCE AND COMMUNICATING RESULTS

สิ่งที่ผู้เรียนจะได้

เทคนิคแนวคิดในการรวบรวมหลักฐานเพื่อสนับสนุนประเด็นที่ตรวจพบ และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการสื่อสารผลการตรวจทั้งในการยืนยันประเด็น การประชุมปิดตรวจ และการสร้างประเด็นที่ตรวจพบและการออกรายงาน



วันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ 2569
09.00 - 16.30 น.



โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ รองเมือง กรุงเทพฯ

บรรยายโดย



คุณเดชา ศิริสุกฤดีเดชา

CIA, CPIA

ที่ปรึกษาอิสระด้านการตรวจสอบภายใน การกำกับดูแล
การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

อัตราค่าอบรม

จำนวนชั่วโมงสะสม
14 CPE

สมาชิก 5,296.50.-

บุคคลทั่วไป 5,885.-

*ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

หมายเหตุ:

- ปิดรับสมัครล่วงหน้า 10 วันก่อนวันอบรม
- เอกสารประกอบการอบรมให้ในรูปแบบ Soft File เท่านั้น
- สามารถดาวน์โหลดใบเสร็จได้ที่ IAT Self-Service
- หากต้องการใบเสร็จ ฉบับจริง (ตัวจริง) กรุณาแจ้งที่อีเมล training03@theiiat.or.th

วัตถุประสงค์

- เป็นหลักสูตรที่เน้นWorkshop โดยสร้างประเด็นที่ตรวจพบและสร้างแนวคิดในการรวบรวมหลักฐานเพื่อสนับสนุนประเด็นที่ตรวจพบ
- เป็นหลักสูตรที่เน้นWorkshop โดยอธิบายแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการสื่อสารผลการตรวจทั้งในการยืนยันประเด็น การประชุมปิดตรวจ และการสร้างประเด็นที่ตรวจพบและการออกรายงาน

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ตรวจสอบภายใน
- ผู้สอบบัญชี
- ผู้สนใจทั่วไป

กำหนดการ

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

09.00-12.00 น.

- ทบทวนทฤษฎีและความรู้พื้นฐาน
 - มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
 - ประเภทของ Data, Information, Evidence
 - คุณสมบัติของหลักฐานและวิธีการได้มาซึ่งหลักฐาน
- กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อหาหลักฐานโดยผ่านเทคนิคการตรวจสอบต่างๆ
 - สร้างประเด็นที่ตรวจพบจำนวนหนึ่ง (ทั้งจากวิทยาการและผู้เข้าอบรม) และฝึกปฏิบัติเพื่อหาหลักฐานสนับสนุนประเด็นที่ตรวจพบ

13.00-16.30 น.

- ทบทวนทฤษฎีและความรู้พื้นฐาน
 - มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
 - องค์ประกอบที่ตรวจพบ
 - ขั้นตอนการสื่อสารผลการตรวจ
 - ประเภทของรายงาน
 - คุณสมบัติที่ดีของรายงาน

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

09.00-12.00 น.

- กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเขียนรายงาน
 - ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานจากประเด็นที่ตรวจพบจากการหาหลักฐาน

13.00-16.30 น.

- ทบทวนทฤษฎีและความรู้พื้นฐาน
 - มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
 - ขั้นตอนการสื่อสารผลการตรวจ
 - เทคนิคการประชุมปิดตรวจและการนำเสนอ
 - การออกรายงานผลการตรวจ
 - เทคนิคการติดตามผล
 - การบริหารจัดการกรณีฝ่ายจัดการไม่ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ