

ระเบียบสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการขอตรวจสอบกิจการและทรัพย์สินของสมาคม

เพื่อให้การขอตรวจสอบกิจการและทรัพย์สินของสมาคมตามคำขอของสมาชิกเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อสมาคม จึงกำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

1. ตามระเบียบนี้

การขอตรวจสอบ หมายถึง การขอตรวจสอบกิจการและทรัพย์สินของสมาคมตามคำขอ
ของสมาชิก

สมาชิก หมายถึง สมาชิกสามัญของสมาคม

การประชุมใหญ่ หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญและการประชุมใหญ่วิสามัญ

การร่วมลงนาม หมายถึง การร่วมลงนามขอตรวจสอบฯ ของสมาชิก ซึ่งได้แนบสำเนาบัตร
ประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้อง

เจ้าหน้าที่ หมายถึง พนักงานและลูกจ้างของสมาคม

2. หลักเกณฑ์ในการขอตรวจสอบ

2.1 สมาชิกสามัญที่ยังคงสถานภาพสมาชิก^① เท่านั้นที่มีสิทธิขอตรวจสอบ

2.2 การขอตรวจสอบควรจำกัดเฉพาะเรื่องที่สำคัญ เช่น เรื่องที่มีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับ

(1) การทุจริต

(2) การปฏิบัติไม่ชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของสมาคม และ/หรือมติ
ของที่ประชุมใหญ่

(3) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง ซึ่งอาจทำให้สมาคมได้รับ
ผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อไปได้

2.3 ห้ามขอตรวจสอบเพื่อทราบหรือรับรู้ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกทุกประเภท^① กรรมการ
และพนักงานของสมาคม รวมถึงบุคคล ภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสมาคม เว้นแต่เจ้าของ
ข้อมูลจะอนุญาต รวมทั้งเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็น^①ว่าจะทำให้สมาคมฯ
ได้รับความเสียหาย ทั้งนี้ จะต้องแจ้งการปฏิเสชนั้นให้สมาชิกผู้ร้องขอทราบด้วย

2.4 การขอตรวจสอบจะต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบฟอร์มของสมาคม ให้คณะกรรมการ
ตรวจสอบของสมาคมพิจารณาความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ในข้อ 2.2 และข้อ 2.3^①

หมายเหตุ ① ระเบียบนี้ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2567

2.5 การขอตรวจสอบ มี 2 แนวทาง ดังนี้^①

- (1) การขอตรวจสอบโดยสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่า 5 คน ร่วมลงนามในการยื่นคำขอถึงสมาคม ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารับดำเนินการตามคำขอตรวจสอบหรือไม่รับการขอตรวจสอบ และให้ถือเป็นที่สุด^①
- (2) การขอตรวจสอบโดยมีสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่า 25 คน ร่วมลงนามในการยื่นคำขอถึงสมาคม ให้คณะกรรมการตรวจสอบของสมาคมดำเนินการจัดทีมตรวจสอบ^①
- (3) การขอตรวจสอบโดยสมาชิกจะเป็นผู้จัดทีมตรวจสอบด้วยตนเอง จะต้อง มีสมาชิก ร่วมลงนามในการยื่นคำขอถึงสมาคมไม่น้อยกว่า 50 คน และสมาชิกดังกล่าวนี้ จะต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นด้วย (ถ้ามี) ดังนี้
 - ค่าใช้จ่ายจากการจัดทีมตรวจสอบด้วยตนเอง เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายของสมาคมในภายหลัง
 - ค่าใช้จ่ายจากการที่สมาคมถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจาก หรือเกี่ยวข้องกับการขอตรวจสอบของสมาชิกตามข้อ 2.5 นี้

2.4 ห้ามสมาชิกสามัญ^① รายหนึ่งรายใดยื่นคำขอตรวจสอบ หรือร่วมลงนามขอตรวจสอบซ้ำ เรื่องเดิมหรือประเด็นเดิม เกินกว่าปีละ 1 ครั้ง (ตามปีบัญชีของสมาคม)

2.5 ที่ประชุมใหญ่อาจพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอตรวจสอบของสมาชิกเป็นอย่างอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ได้

3 การดำเนินการตรวจสอบ

3.1 ในการตรวจสอบจะต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ต้องมีผู้เข้าร่วมตรวจสอบไม่เกิน 5 คน และต้องแจ้งชื่อผู้ตรวจสอบพร้อมหัวหน้าทีมให้สมาคมทราบด้วย
- (2) ต้องติดต่อขอเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ จากผู้จัดการสมาคม หรือเจ้าหน้าที่ที่สมาคมกำหนดเท่านั้น
- (3) ต้องตรวจสอบในระหว่างเวลาทำการของสมาคม และต้องตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ ทั้งนี้ ให้สามารถขยายได้อีก 5 วันทำการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ต้องไม่ทำสำเนา หรือบันทึกภาพเอกสารโดยวิธีการใด ๆ^① และเจ้าหน้าที่สมาคม นำมาให้ตรวจสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

3.2 ให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบตามสมควร

หมายเหตุ ^① ระเบียบนี้ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2567

4. การรายงานผลการตรวจสอบ

- 4.1 หัวหน้าทีมตรวจสอบ ต้องรับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการสมาคม โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญคณะผู้ตรวจสอบและผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบก็ได้
- 4.2 ห้ามคณะผู้ตรวจสอบนำข้อมูลและรายงานผลการตรวจสอบออกไปเผยแพร่ต่อบุคคลอื่น
- 4.3 ให้คณะผู้ตรวจสอบส่งมอบรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมทั้งกระดาษ์ทำการและหลักฐานประกอบการตรวจสอบทั้งหมดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นการตรวจสอบตามข้อ 3.^①

5. การพิจารณาผลการตรวจสอบ

- 5.1 ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายงานผลการตรวจสอบตามข้อ 4 พร้อมเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสมาคม ภายใน 10 วันทำการนับจากวันที่ได้รับรายงาน
- 5.2 คณะกรรมการสมาคม จะต้องพิจารณารายงานผลการตรวจสอบ โดยนำความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบมาประกอบการพิจารณาด้วย และมีมติอย่างใดอย่างหนึ่งภายใน 30 วันทำการนับจากวันที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5.3 ห้ามผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับเรื่องที่ทำกรตรวจสอบ มีส่วนร่วมในการพิจารณาผลการตรวจสอบ

6. การแจ้งผลการตรวจสอบ

- 6.1 ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แจ้งผลการตรวจสอบและผลการพิจารณาของคณะกรรมการสมาคมให้สมาชิกผู้ยื่นคำขอตรวจสอบ ได้รับทราบภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่คณะกรรมการสมาคมได้มีมติตามข้อ 5.2
- 6.2 กรณีสมาชิกผู้ยื่นเรื่องขอตรวจสอบไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของคณะกรรมการสมาคมตามข้อ 5.2 สมาชิกนั้นจะยื่นเรื่องขอบรรจุเป็นวาระการประชุมของที่ประชุมใหญ่ก็ได้

7. ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการขอตรวจสอบ (ถ้ามี) และรายงานผลการตรวจสอบนั้นต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

8. ให้เลขาธิการสมาคมพิจารณาทบทวนระเบียบนี้ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์เป็นครั้งคราวอย่างน้อยทุก 2 ปี กรณีเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขประการใดให้เสนอคณะกรรมการสมาคมให้ความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและให้นำมารายงานต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบ ^①

หมายเหตุ ^① ระเบียบนี้ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2567



9. ให้ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567

ลงชื่อ.....


นายพงศ์ศักดิ์ แสงสิงคี

นายกสมาคม



(หนังสือยื่นคำขอตรวจสอบ แบบที่ 1 ตามระเบียบข้อ 2.4.1)

ที่อยู่.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอตรวจสอบกิจการและทรัพย์สินของสมาคม

เรียน นายกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

ผ่านประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายชื่อสมาชิกสามัญผู้ร่วมลงนามในการยื่นคำขอตรวจสอบ

2)

3)

เนื่องด้วยมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการปฏิบัติที่ไม่ชอบไม่ควรเกี่ยวกับกิจการและทรัพย์สิน
ของสมาคม กล่าวคือ

.....
.....
.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสามัญ เลขที่วันหมดอายุสมาชิก^①.....
พร้อมคณะรวม.....คน ดังมีรายชื่อตามเอกสารแนบ จึงขอให้สมาคม ได้ดำเนินการให้มีการ
ตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว แล้วแจ้งผลให้ข้าพเจ้าและคณะซึ่งเป็นสมาชิกของสมาคมได้ทราบภายใน 90 วัน
นับจากวันที่ในหนังสือนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

()

ผู้ยื่นคำร้องขอ

โทรศัพท์.....

E-mail Address.....

หมายเหตุ ① ระเบียบนี้ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2567

รายชื่อสมาชิกสามัญผู้ร่วมลงนามในการยื่นคำขอตรวจสอบ

ลำดับ	ชื่อ	หมายเลขสมาชิก	วันหมดอายุสมาชิก ^①	หมายเลขโทรศัพท์	E-mail Address	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

หมายเหตุ: ในการยื่นคำขอสมาชิกผู้ร่วมลงนามจะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้มาด้วย

(หนังสือยื่นคำขอตรวจสอบ แบบที่ 2 ตามระเบียบข้อ 2.4.2)

หมายเหตุ ① ระเบียบนี้ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2567

ระเบียบว่าด้วยการขอตรวจสอบกิจการและทรัพย์สินของสมาคม

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอตรวจสอบกิจการและทรัพย์สินของสมาคม

เรียน นายกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

ผ่านประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายชื่อสมาชิกสามัญผู้ร่วมลงนามในการยื่นคำขอตรวจสอบ

2)

3)

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....สมาชิกสามัญหมายเลขที่.....

พร้อมคณะรวมทั้ง.....คน ตามรายชื่อจัดส่งมาพร้อมคำขอนี้ มีความประสงค์จะขอเข้าทำการ
ตรวจสอบกิจการและทรัพย์สินของสมาคมตามที่ข้อบังคับสมาคมให้สิทธิไว้ ตั้งแต่วันที่.....ถึง
วันที่.....(รวม.....วันทำการ) โดยมีเหตุผล/วัตถุประสงค์และขอบเขตของ
การขอตรวจสอบ ตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ โดยมีคณะผู้ตรวจสอบ ดังนี้

1.....หมายเลขสมาชิก.....วันหมดอายุสมาชิก^①.....หัวหน้าทีมตรวจสอบ

2.....หมายเลขสมาชิก.....วันหมดอายุสมาชิก.....ผู้ตรวจสอบ

3.....หมายเลขสมาชิก.....วันหมดอายุสมาชิก.....ผู้ตรวจสอบ

4.....หมายเลขสมาชิก.....วันหมดอายุสมาชิก.....ผู้ตรวจสอบ

5.....หมายเลขสมาชิก.....วันหมดอายุสมาชิก.....ผู้ตรวจสอบ

ข้าพเจ้าและคณะขอรับรองว่า จะปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอตรวจสอบกิจการและ
ทรัพย์สินของสมาคมอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุญาตให้มีการตรวจสอบในระหว่างวันที่ดังกล่าวข้างต้นด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

()

ผู้ยื่นคำร้องขอ

โทรศัพท์.....

E-mail Address.....

รายชื่อสมาชิกสามัญผู้ร่วมลงนามในการยื่นคำขอตรวจสอบ

หมายเหตุ ① ระเบียบนี้ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2567



ลำดับ	ชื่อ	หมายเลขสมาชิก	วันหมดอายุสมาชิก ^①	หมายเลขโทรศัพท์	E-mail Address	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

หมายเหตุ ① ระเบียนนี้ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2567

ระเบียบว่าด้วยการขอตรวจสอบกิจการและทรัพย์สินของสมาคม

ลำดับ	ชื่อ	หมายเลขสมาชิก	วันหมดอายุสมาชิก ^①	หมายเลขโทรศัพท์	E-mail Address	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							

หมายเหตุ: ในการยื่นคำขอสมาชิกผู้ร่วมลงนามจะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้มาด้วย



การขอตรวจสอบกิจการและทรัพย์สินของสมาคม
เกี่ยวกับ.....

เหตุผล/ความเป็นมา:

วัตถุประสงค์ของการขอตรวจสอบ

ขอบเขตของการตรวจสอบ
